

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata részére projektmenedzsment tevékenység ellátása a TIOP-1.2.1.A-15/1. számú projekt keretében

amely létrejött egyrészről a *Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata* (Székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11., adószám: 15367400-2-08; képviseli: *Dr. Árvay István polgármester* mint Megbízó (a továbbiakban: *Megbízó*),

másrészről az *Első Magyar Önkormányzati Vagyon és Adósságkezelő Kft.* ajánlattevő (székhely: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9-11.IV/3.Cg. 01-09-730411; adószám: 13343385241; bankszámlaszám: 104031810001946000000002; képviseli: *Móricz Zsolt ügyvezető*), mint Megbízott (továbbiakban *Megbízott*) között (a továbbiakban: *Felek*), alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

1.1 Felek rögzítik, hogy Megbízó a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122/A. § (1) bekezdése szerint hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás tartása nélküli eljárást indított „**Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata részére projektmenedzsment tevékenység ellátása a TIOP-1.2.1.A-15/1. számú projekt keretében**” tárgyban, amely eljárásban a Megbízottat hirdette ki nyertesnek.

1.2. A Kbt. szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Megbízó által indított közbeszerzési eljárás Ajánlattételi Felhívása, Ajánlattételi Dokumentációja,
- Megbízott nyertes ajánlata.

2. Szerződés tárgya

2.1. Fentiek alapján Megbízó megbízza Megbízottat – a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában foglaltaknak megfelelően – a Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által **TIOP-1.2.1.A-15/1.** azonosító számú projektben elvégzendő projektmenedzsment tevékenység ellátásával.

2.2. A fenti tevékenység ellátása a Megbízott által benyújtott ajánlat és az annak alapját képező ajánlattételi dokumentáció figyelembevételével történik. Hivatkozott dokumentumok jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

3. Szerződés időbeli hatálya

3.1. Jelen Szerződés mindkét fél aláírását követő napon lép hatályba, és a **TIOP-1.2.1.A-15/1** azonosító számú projekt (a továbbiakban: Projekt) Támogatási Szerződésében foglalt időpontig hatályos. A teljesítés határideje: **2015. október 31.**

3.2. A szerződés határozott időtartamra szól, amelynek módosításáról a Felek közös megegyezéssel írásban rendelkezhetnek.

4. *Megbízási díj*

4.1. Felek a megbízási díjat (az ajánlattal összhangban) **nettó 9.921.000 Ft + ÁFA** (kilencmillió-kilencszázhuszonegyezer Ft + ÁFA), bruttó 12.599.670,- Ft-ban, azaz bruttó tizenkettőmillió-ötszázkilencvenkilencezer-hatszázhetven forintban határozzák meg. Megbízó kijelenti, hogy a megbízási díj forrása 100 %-ban a **TIOP-1.2.1.A-15/1** azonosító számon indított „**Agóra - multifunkcionális közösségi központok és területi közművelődési tanácsadó szolgálat infrastrukturális feltételeinek kialakítása**” című projekt pénzügyi eszköze.

A megbízási díj tartalmazza **Megbízott** minden felmerülő díját és költségét.

Részszámla benyújtására havonta egyenlő részletekben van lehetőség a teljesítés mértékének megfelelő összegben. A végszámla a szerződéses ellenérték fennmaradó összegére nyújtható be 100 %-ot elérő megvalósult teljesítést követően.

A felek rögzítik, hogy amennyiben a projekt határidejei módosulnak a Támogatási szerződésben, a változások automatikusan átvezetésre kerülnek.

4.2. Az ellenértéket a Megbízó a számla/részszámla befogadásától számított 30 napon belül átutalással köteles megfizetni Megbízottnak. A számlához a teljesítési/részletjesítési igazolás eredeti példányát minden esetben csatolni kell. Megbízó és Megbízott az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakat kötelesek alkalmazni. Megbízó előleget nem biztosít. Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízottnak jogában áll a Ptk. 6:155. § (1) és (2) bekezdései szerinti késedelmi kamatot felszámítani.

Megbízott a számlához/részszámlához a teljesítési igazolást és a Kbt. 130. §-ában meghatározott egyéb iratokat köteles mellékelni. A számlát Megbízott a Megbízó részére személyesen, vagy postai úton juttatja el a Megbízó alábbi címére:

Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata
9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.

A számla kiállításának módja:

A Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata nevére és címére (9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.) kiállított számla képezi a kifizetés alapját. Az elszámolás alapját képező dokumentumokon minden esetben fel kell tüntetni a projekt nevét és azonosító számát.

Megbízó az ellenértékét utólag, a teljesítés igazolás tartalmának és a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla ellenében, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint, a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül banki átutalással egyenlíti ki.

4.3. A Megbízott kifejezetten vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

A Megbízott kifejezetten vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt a tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a 7.6 pont szerinti ügyletekről a Megbízót

haladéktalanul értesíti.

4.4. Megbízott a jelen szerződés teljesítése során Megbízóval szemben keletkező követeléseit (járandóságait) harmadik személyre csak Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult engedményezni; ugyanez vonatkozik a faktorálásra is. E hozzájárulás hiányában Megbízott kifejezetten lemond az engedményezési jogáról.

5. *Részszámla benyújtás*

5.1. Megbízott jogosult részszámla kibocsátására. Részszámla kibocsátása abban az esetben történhet, ha ahhoz csatolták Megbízó képviselőjének a munka elvégzésére vonatkozó teljesítés igazolásait.

5.2. A megbízási díj kiegyenlítése cégszerűen aláírt (rész)számla alapján, jelen Szerződés 4.2. pontjának megfelelő kifizetési rendben átutalással történik. A számlán fel kell tüntetni az „Agóra - multifunkcionális közösségi központok és területi közművelődési tanácsadó szolgálat infrastrukturális feltételeinek kialakítása” című TIOP-1.2.1.A-15/1 projekt megnevezést, a projekt azonosító számát mint a TIOP-ból finanszírozott projektre történő hivatkozást.

6. *Teljesítések igazolása, az átadás-átvétel időpontjai, és az elfogadás módja*

6.1. Megbízottnak az egyes konkrét feladatok elvégzésével kapcsolatban készített dokumentációkat/projekttermékeket minden esetben a konkrét feladat elvégzésére megadott határidőre, legalább 1 eredeti példányban, cégszerűen jegyzett formában, nyomtatott formátumban és 1 példányban elektronikus formátumban kell a Megbízó rendelkezésére bocsátania.

6.2. A projekt egyes ütemeinek határidejét Megbízott – érdekkörén kívül eső objektív körülmények miatt – Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával módosíthatja. Megbízó a hozzájárulást nem tagadhatja meg, amennyiben bizonyítható, hogy az eredetileg meghatározott határidő módosulása a Megbízott érdekkörén kívül eső objektív körülményekre vezethető vissza.

6.3. Az egyes projekttermékek átadásának dokumentálási formája az Átadás-átvételi jegyzőkönyv/ek.

6.4. Egyes projekttermékek átadás-átvételi folyamata 3 lépésben zajlik az alábbiaknak megfelelően:

- Mennyiségi átadás-átvétel
- Minőségi átvétel
- Teljesítésigazolás kiállítása

6.5. **Mennyiségi átadás-átvétel:** Konkrét dokumentumok/produktumok átadás-átvétele a Megbízó mennyiségi átvételre jogosult munkatársa által. Amennyiben a Megbízó mennyiségi átvételre jogosult munkatársa a teljesítést (részteljesítést) nem fogadja el, ennek részletes indokait a teljesítéstől (részteljesítéstől) számított 3 napon belül írásban közölnie kell Megbízottal. Amennyiben ezt elmulasztja, illetve a mulasztás alapos ok nélkül történik, a 4. napon a mennyiségi teljesítést (részteljesítést) elfogadottnak kell tekinteni. Nem megfelelő teljesítés esetén Megbízó jelen Szerződés 9.3. pontja szerint késedelmi kötbérre jogosult, mivel Megbízott nem teljesítette határidőre valamennyi mennyiségi kötelezettségét. Mennyiségi szemlére fordított időre kötbér nem számolható fel.

6.6. **Minőségi átvétel:** Átadott dokumentáció minőségi átvétele a mennyiségileg teljesnek minősített projekttermék tartalmi megfelelőségére vonatkozik. Projekt megvalósítása során elkészülő legfontosabb dokumentumok minőségi szemlézés keretében kerülnek elfogadásra, amelyben Megbízó részéről a Projekt szakmai vezetője, Csiszár Péter, valamint a minőségi szemlézésre felkért szakértők vehetnek részt. Szemle során a szakértők a projekt során korábban meghatározott és mindkét fél által elfogadott követelmények teljesülését vizsgálják. Minőségi szemle alapján projektvezetőség Megbízó oldaláról kijelölt résztvevői elfogadják a terméket, illetve hiányosság, meg nem felelősség esetén hibajegyzéket vesznek fel és a hiba kijavításához póthatáridőt határoznak meg, ami nem lehet kevesebb 5 napnál. Amennyiben Megbízó a minőségi teljesítést (részteljesítést) ezt követően sem fogadja el, ennek részletes indokait haladéktalanul írásban közölnie kell Megbízottal. Amennyiben a Megbízott póthatáridőre sem teljesít megfelelően, Megbízó jelen Szerződés 9.4. pontja szerinti hibás teljesítési kötbérré jogosult. Minőségi szemlére fordított időre kötbér nem számolható fel.

6.7. **Teljesítési igazolás kiállítása:** Minden részteljesítés a műszaki dokumentáció szerinti igények megvalósítását és teljesítését rögzítő mennyiségi és minőségi szemle jegyzőkönyveinek Megbízó Képviselője általi jóváhagyásával kerül elismerésre. Teljesítés igazolására (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadására a Megbízó önkormányzat Dr. Árvay István polgármester jogosult, a Kbt. 130.§ (1) bekezdésével összhangban, a mennyiségi és minőségi átvételi eljárás lezárását követő legfeljebb 15 napon belül. Részteljesítések elismerése a fejlesztési szakaszokba foglalt részhatáridők figyelembe vételével történik. Teljesítettnek kizárólag az a szakasz tekinthető, amelyben az általa ellenőrzött folyamat eredménnyel záródott. Teljesítés elismerésének megtagadását írásban részletesen indokolni kell.

7. *Megbízott kötelezettségei*

7.1. Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott feladatok elvégzésére a szakértő cégtől elvárható szakmai színvonalon, minőségben és szakmai gondossággal köteles projektmenedzsment tevékenységet nyújtani.

A részletes feladatokat a közbeszerzési eljárás Műszaki leírása tartalmazza. Megbízott a fentiek alapján mindazon tevékenységeket/szolgáltatásokat vállalja, ami a közbeszerzési eljárás ajánlattételi dokumentációjának részét képező Műszaki leírás tartalmaz.

7.2. Megbízott a feladatok elvégzésére az ajánlattételi felhívásban meghatározott, az ajánlatában megadott, a Megbízó által elfogadott szakmai tapasztalatokkal és végzettséggel rendelkező szakembereket jelöli ki (a továbbiakban: Feladat-végrehajtók).

7.3. Megbízott a szerződés tárgyát képező feladatokat Megbízó által az egyes részterületekre vonatkozóan – de jelen Szerződéshez igazodóan – írásban külön rögzített ütemezésben végzi el.

7.4. Megbízott jelen Szerződés teljesítése során alvállalkozó igénybevételére jogosult (adott körben, ajánlata szerint). Megbízott az alvállalkozók tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

7.5. Megbízott feladatainak teljesítése során köteles Megbízó vonatkozó belső szabályzatainak tartalmát megismerni és betartani. Megbízott ezen túlmenően gondoskodik a jelen Szerződés szerinti munkára vonatkozó jogszabályok és előírások betartásáról és betartatásáról.

7.6. Megbízott ezúton kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízót kellő időben értesíti arról, ha megszűnése, átalakulása, felszámolása, cégjogi helyzetében változás, illetve ezzel azonos

következményekkel járó esemény bekövetkezése várható. E tekintetben a kellő időpont azt az időpontot jelenti, amikor a Megbízott vagyoni helyzete még lehetővé teszi jelen Szerződés szerinti teljesítést. Ezen értesítés elmulasztása Megbízott részéről szerződésszegésnek minősül. Ha Megbízott helyére - jogszabályszerűen – jogutód lép, úgy a jogutód jelen Szerződés szerinti megbízotti minőségének elismeréséhez, a szerződés további teljesítéséhez Megbízó beleegyező nyilatkozata szükséges.

8. Megbízó kötelezettségei

8.1. Megbízó köteles minden olyan információt átadni Megbízottnak, amely a munka elvégzéséhez szükséges (az elektronikusan elérhetőket elektronikusan is). A munka elvégzése során figyelembe veendő vonatkozó belső szabályzatokat a Feladat-végrehajtó rendelkezésére bocsátja a megfelelő időben, adott esetben Megbízott kérésétől számított 3 munkanapon belül.

8.2. Megbízó kijelöli azon alkalmazottját (alkalmazottait), aki(k) Megbízott tevékenységét mindvégig figyelemmel kíséri(k), annak eredményeivel tisztában van(nak), illetőleg a szükséges belső döntések előkészítésében közreműködik (közreműködnek). Megbízó saját belső adminisztrációja felé a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező *Műszaki leírásban* megjelölt feladatok határidőben történő teljesítése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

8.3. Megbízó biztosítja a feladatban közreműködő, speciális szakmai ismeretekkel rendelkező szakembereket, és az azokkal történő konzultációs lehetőséget, előre egyeztetett időpontokban.

9. Megbízott nem szerződésszerű teljesítése

9.1. Megbízott jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei szakszerű és gondos teljesítéséért anyagi felelősséggel tartozik.

9.2. Megbízott késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér, a teljesítés Megbízottnak felróható okból bekövetkező meghiúsulása esetére meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, továbbá Megbízó a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is érvényesítheti, ideértve jelen Szerződés rendkívüli felmondását, Megbízót megillető kártérítési jogokat.

9.3. Megbízott érdekkörébe eső ok miatt a szerződésben vállalt kötelezettségeinek késedelmes teljesítése esetén Megbízó késedelmi kötbérre jogosult. A napi kötbér összege 10.000,- Ft, de legfeljebb a teljes nettó megbízási díj 20%-a.

9.4. A teljesítés Megbízottnak (projektmenedzsernek) felróható meghiúsulása esetén kötbér fizetésére köteles a szerződésben részletezettek szerint. A meghiúsulási kötbér összege a megbízási díj (ajánlati ár) nettó összegének, illetőleg a szerződésből fennmaradó rész értékének 20 %-a.

9.5. Megbízó jogosult a meghiúsulást megelőzően felmerült késedelmi kötbért a meghiúsulási kötbér mellett követelni, illetve jogosult a meghiúsulással összefüggésben felmerülő – a meghiúsulási kötbért meghaladó – esetleg bekövetkezett kárai Megbízott általi megtérítésére.

9.6. Megbízó rendkívüli felmondási joga: Megbízónak jogában áll jelen Szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, különösen - de nem teljes körűen - amennyiben:

- Megbízott súlyos szerződésszegést követ el, azaz Megbízott jelen Szerződésből eredő valamely lényeges kötelezettségét bizonyítottan súlyos mértékben megszegte, és azt Megbízó által írásban megszabott határidőn, de legfeljebb 15 naptári napon belül nem orvosolta, vagy nem képes orvosolni; vagy

- határidőre be nem fejezett, résztvekenység kötbérköteles késedelmes teljesítése miatt a késedelmi kötbér összege 2 (kettő) egymást követő alkalommal eléri a maximumot; vagy
- Megbízott számára felróható okból jelentkező késedelme bármely jelen Szerződéses kötelezettsége tekintetében egyébként meghaladja a 30 napot; vagy
- ha Megbízott Megbízó oldaláról tett felszólítás ellenére ismételten nem tesz eleget együttműködési kötelezettségeinek; vagy
- Megbízott nyilvánvalóan Megbízó és/vagy annak ügyfele érdekeivel ellentétesen jár el; vagy
- Megbízott ellen felszámolás indul, illetve maga ellen csődeljárást vagy csődegyezséget kezdeményezett, vagy egyéb módon megállapíthatóan fizetésképtelenné válik.

9.7. Rendkívüli felmondási jog gyakorlása esetén Megbízó a felmondást írásban, az ok megjelölésével közli Megbízottal. Jelen Szerződés tárgya a felmondás pillanatáig elkészült állapotában illeti meg Megbízót. Megbízási díj a felmondás pillanatáig elvégzett szolgáltatásért megilleti Megbízottat, ahogyan ezen időpontig a teljesítés is megilleti Megbízót.

9.8. A Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel, vagy
- a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

10. Kimentett késedelem

10.1. A teljesítési határidőkre nem számít be az adott munka elvégzését akadályozó, bizonyíthatóan a Megbízott érdekkörén kívül bekövetkezett körülmények elhárításának időtartama, amennyiben az adott körülmény (továbbiakban: „Kimentett késedelem”) elhárítása a Megbízottól a leggondosabb eljárás mellett sem lett volna elvárható.

10.2. Ilyen körülménynek minősül a Szerződés megkötésekor előre nem látható olyan lényeges körülmény vagy esemény, amelyért a Megbízott bizonyíthatóan nem felelős, és amely a Szerződés határidőben történő teljesítését megakadályozza, így különösen ha

-a késedelem oka Megbízónak Megbízott teljesítéséhez szükséges előteljesítésének hiánya vagy késedelme,

- a késedelem oka a Megbízottól független és a megvalósításában Megbízóval létesített jogviszony alapján – esetlegesen – részt vevő harmadik személyek olyan magatartása, amely Megbízott határidőben történő teljesítését késlelteti (összefoglalóan a Megbízó érdekkörében/megbízásából eljáró harmadik személyek késedelmével/hibás teljesítésével okozott késedelem).

10.3. Megbízott a Megbízó által is szükségszerűen ismert, illetve Megbízó által a Megbízott tudomására hozott késedelemre okot adó körülményeken túl csak akkor mentesülhet a késedelem következményei alól, ha az okot adó körülményről a tudásszerzést követően haladéktalanul, hitelt érdemlő módon tájékoztatta Megbízót.

10.4. Kimentett késedelem esetén az adott részhatáridő és az ezt követő részhatáridők és a véghatáridő is a kimentett késedelem időtartamával meghosszabbodik, bár a Felek kötelessége

minden ésszerű intézkedést megtenni a bekövetkező késedelem elhárítása, illetőleg minimalizálása érdekében.

10.5. Felek rögzítik, hogy a Kimentett késedelem jogkövetkezménye a Megbízott részére nyitva álló teljesítési határidő meghosszabbodása, mégpedig az alábbiak szerint. Amennyiben Megbízott kimentett késedelembe esik, úgy a kimentett késedelemmel érintett részteljesítés határideje, egymásra épülő részteljesítések esetén az összes ráépülő részhatáridő, szükség esetén akár a véghatáridő is a kimentett késedelem napjainak számával meghosszabbodik.

10.6. Felek megállapodnak, hogy Megbízót a kimentett késedelem esetén teljesítési vagy helytállási kötelezettség nem terheli.

11. Szerződés módosítása

Jelen Szerződés módosítása és kiegészítése írásos formában, szerződő Felek egyetértésével, a közbeszerzésekről szóló törvény előírásai betartásával és a Polgári Törvénykönyv alapján lehetséges. Felek jelen Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik.

12. Egyéb rendelkezések

12.1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy bármilyen, jelen Szerződés teljesítését veszélyeztető körülmény bekövetkeztéről Megbízót haladéktalanul tájékoztatja. Ugyancsak haladéktalanul tájékoztatja Megbízót, amennyiben felmerül olyan tény, amely miatt jelen Szerződés teljesítése önhibáján kívül késedelmet szenvedhet, továbbá olyan ismeret, tény birtokába vagy egyébként olyan következtetésre jut, mely befolyásolja jelen Szerződés megfelelő színvonalú teljesítését, illetve jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező *Műszaki leírásban* rögzített feladatok elvégzését.

12.2. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, jelen Szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet Felek nem láthattak előre és nem háríthattak el, amely nem vezethető vissza egyikük saját hibájára vagy gondatlanságra sem.

12.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó a számla kiegyenlítése után a számára kifejlesztett anyaggal – annak további felhasználásával – minden tekintetben szabadon rendelkezhet. Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy ebben Megbízót semmiféle szerzői vagy egyéb jog nem korlátozza. Megbízott által a jelen Szerződés keretében elkészített és Megbízó által jóváhagyott bármely anyag, ötlet, dokumentum felhasználási joga Megbízót illeti, a jelen Szerződés szerinti díjak megfizetésének esetén, azonban Megbízott szellemi alkotásokhoz fűződő személyiségi jogait tiszteletben tartva.

12.4. Szerződő Felek a teljesítéssel kapcsolatban történő hivatalos értesítéseiket – lehetőség szerint – elsősorban kézbesítéssel vagy elektronikus úton juttatják el egymás részére; a postai úton történő kapcsolattartást annak bizonytalanságai és időigényessége miatt lehetőleg kerülik.

Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személy: Tilai László

Cím: 9200 – Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.

Telefon: +36 96/577-807

Telefax: +36 96/577-807

E-mail: tilai.laszlo@mosonmagyarovar.hu

Megbízott részéről kijelölt kapcsolattartó személy: Móricz Zsolt

Cím: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9-11. IV/3.

Telefon: +36 1 269 0268
Telefax: +36 1 269 0270
E-mail: kozbeszerzes@emort.hu

Kapcsolattartó helyett új kapcsolattartó kinevezése nem igényli jelen Szerződés módosítását. A változásról Felek egymást írásban értesítik; a változás az írásos értesítés kézhezvételétől hatályos.

Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik a faxon, e-mailben elküldött üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind fax esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet megküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevénnyel, hiba és megszakításmentes adást bizonyító fax-igazolóló szelvénnel, amelyből megállapítható, hogy hiba-visszajelentés nem történt.

Felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy jelen Szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratokat (többek között szerződésmódosítás, szigorú számadású bizonylatok, az ellenőrzött és kiállított dokumentumok, bizalmas okiratok stb.) személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.

12.5 Felek jelen Szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködnek egymással. Ennek keretében gondoskodnak jelen Szerződés során tudomásukra jutott információk bizalmas kezeléséről, és felelősséget vállalnak az ennek elmulasztásával okozott károkért.

Megbízott titoktartási kötelezettsége kiterjed az általa, illetve alvállalkozója által készített, és a birtokában levő, Megbízó által átadott egyéb iratra is, ha ez a titoktartás körébe tartozó tény, adatot tartalmaz.

Megbízott kötelezettséget vállal arra is, hogy amennyiben a teljesítése során minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény hatálya alá tartozó dokumentum kerül a birtokába, úgy a törvény vonatkozó előírásai alapján jár el.

Megbízó írásban jelzi Megbízottnak, ha az átadott információ szolgálati vagy államtitoknak minősül.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés időtartama alatt, továbbá annak bármely okból történő megszűnését követően – időbeli korlátozás nélkül – bármelyik szerződő fél által üzleti titoknak, vagy bizalmas információnak minősített minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül egyik fél sem hozhatja nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Ezen kötelezettség nem vonatkozik azon információra, amely

- közismert
- amelyről a fogadó félnek már tudomása volt
- amelyet harmadik fél részére korlátozás nélkül felfedtek
- vagy amelynek felfedését jogszabály írja elő.

Megbízott e jogviszony fennállása alatt és a jogviszony megszűnését követően is köteles megőrizni a Megbízó tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, szigorúan titkos, titkos, bizalmas, illetve korlátozott terjesztésű adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet a Megbízó nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

A titoktartási kötelezettség megsértése esetén a Felek kártérítési felelősséggel tartoznak.

A Megbízott tudomásul veszi az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 1. számú melléklete III. fejezetének 4. pontjában foglaltakat, amely szerint az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal

történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.

Felek tudomásul veszik, hogy:

- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a jelen szerződés tartalmát a Megbízottnál,
- az Infotv. 27.§ (3) bekezdése értelmében nem minősülhet üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli,
- kérésre a jelen jogviszonnyal összefüggő és az Infotv. 27.§ (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan kötelesek tájékoztatást adni.

12.6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján rendezik.


Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. és a Kbt. rendelkezései, valamint az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint Megbízott által a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlat az irányadó.

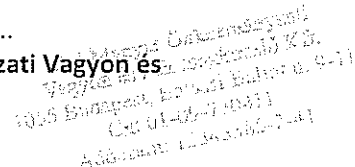
Szerződő Felek a közöttük így létrejött 9, azaz kilenc oldalból álló Szerződést 6, azaz hat eredeti példányban, mint akaratukkal és megállapodásaikkal mindenben megegyezőt azzal írják alá, hogy az a közbeszerzési eljárásban adott **és elfogadott ajánlatnak mindenben megfelel.**

Mosonmagyaróvár, 2015. június 19.



.....
Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata
Megbízó





.....
Első Magyar Önkormányzati Vagyongazdálkodási és Adósságkezelő Kft.
Megbízott



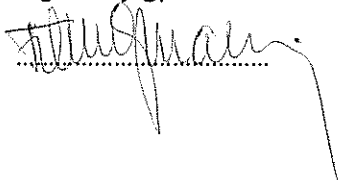
A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll:


.....
CO+OG-013000
k3

SZABÓNÉ MOLNÁR ILONA
pénzügyi osztályvezető
pénzügyi ellenjegyző



Jogi ellenjegyzés:


.....



MOSONMAGYARÓVÁR VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

KIEGÉSZÍTŐ NYILATKOZAT

**Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata részére projektmenedzsment
tevékenység ellátása a TIOP-1.2.1.A-15/1. számú projekt keretében kötött
megbízási szerződéshez**

amely létrejött egyrészről a *Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata* (Székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.; képviseli: *Dr. Árvay István polgármester* mint *Megbízó* (a továbbiakban: *Megbízó*),

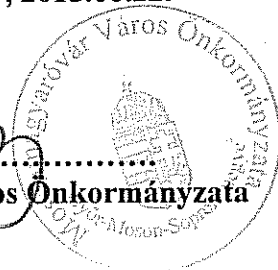
másrészről az *Első Magyar Önkormányzati Vagyon és Adósságkezelő Kft.* ajánlattevő (székhely: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9-11.IV/3.Cg. 01-09-730411; adószám: 13343385241; bankszámlaszám: 104031810001946000000002; képviseli: *Móricz Zsolt ügyvezető*), mint *Megbízott* (továbbiakban *Megbízott*) között (a továbbiakban: *Felek*), Mosonmagyaróváron, 2015.június 19-én. A megbízási szerződés azonosító száma *Megbízónál: PI/10-15/2015.*

1. nyilatkozat tárgya:

- 1.1. A szerződésben Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata adószáma tévesen került feltüntetésre. A helyes adószám: 15728032-2-08.
- 1.2. Szerződő felek nyilatkoznak, hogy a jelen dokumentumban foglaltakat a fent említett megbízási szerződés elválaszthatatlan mellékletének tekintik.
- 1.3. Megbízott a jelen kiegészítő nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően állítja ki számláit Megbízó felé.
- 1.4. Egyéb részletekben a számla kiállításának feltételei nem változnak.

Kelt: Mosonmagyaróvár, 2015.06.22.

Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata
Megbízó



Első Magyar Önkormányzati Vagyon és Adósságkezelő Kft.
Megbízott

Első Magyar Önkormányzati Vagyon és Adósságkezelő Kft.
1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9-11
Cg: 01-09-730411
Adószám: 13343385-2-41

MOSONMAGYARÓVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL