

**MOSONMAGYARÓVÁR VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT**

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. évi

M U N K A T E R V E

Jóváhagyta a Képviselő-testület 243/2025. (XII.11.) Kt. határozatával.

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK

TERVEZETT IDŐPONTJAI

FEBRUÁR	19.	CSÜTÖRTÖK
MÁRCIUS	26.	CSÜTÖRTÖK
ÁPRILIS	30.	CSÜTÖRTÖK
MÁJUS	21.	CSÜTÖRTÖK
JÚNIUS	25.	CSÜTÖRTÖK
SZEPTEMBER	17.	CSÜTÖRTÖK
OKTÓBER	15.	CSÜTÖRTÖK
NOVEMBER	12.	CSÜTÖRTÖK
DECEMBER	10.	CSÜTÖRTÖK

ÁLTALÁNOS KÖZMEGHALLGATÁS

OKTÓBER	15.	CSÜTÖRTÖK
---------	-----	-----------

FEBRUÁR 19.

- 1.) Az Önkormányzat egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapítása a 2026-2029. évekre

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

- 2.) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendelete

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Fehérné dr. Bodó Mariann címzetes főjegyző
Polgármesteri Hivatal osztályvezetői
Önkormányzati könyvvizsgáló
valamennyi bizottság

- 3.) A szociális szolgáltatásokról, a gyermekjóléti alapellátásokról, a gyermekétkeztetésről, valamint a térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata (szociális intézményekben fizetendő térítési díjak)

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény
Család- és Gyermekjóléti Központ
Mosonmagyaróvár Egyesített Bölcsődék Intézménye
Mosonmagyaróvár Térségi Társulás
Humán Ügyek Bizottság

- 4.) Hospice Ház 2025. évi támogatásának felhasználásáról beszámoló és a 2026. évi támogatásáról szóló döntés

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Hospice - Segítő Kéz Alapítvány kuratóriuma
Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Humán Ügyek Bizottság

- 5.) Beszámoló a 2025. évben végzett közbeszerzési feladatokról - a 2025. évi közbeszerzési terv alapján

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Fenntartási Osztály
Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

- 6.) A polgármester 2026. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása, tájékoztató a 2025. évi szabadság igénybevételéről

Előterjesztő: Fehérné dr. Bodó Mariann címzetes főjegyző
Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

- 7.) Tárgyévi finanszírozási szerződés jóváhagyása a fogorvosi ügyeleti ellátás vonatkozásában

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Humán Ügyek Bizottság

- 8.) Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák felvételi körzetének módosítása

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Humán Ügyek Bizottság

- 9.) A közművelődésről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Humán Ügyek Bizottság

- 10.) A közszolgálati tisztviselők díjazásáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Fehérné dr. Bodó Mariann címzetes főjegyző
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

- 11.) 2026. évi igazgatási szünet elrendelésére javaslat

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Fehérné dr. Bodó Mariann címzetes főjegyző
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

12.) Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság tagjainak megválasztása

Előterjesztő: Fehérné dr. Bodó Mariann OEVI Vezető – címzetes főjegyző

Előkészítésben részt vesz: Fehérné dr. Bodó Mariann címzetes főjegyző
Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

13.) Tájékoztató a 2025. évi pótelőirányzatokról 2025. november 1-től 2025. december 31-ig tartó időszakra vonatkozóan

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Előterjesztések leadási határideje: február 4.

MÁRCIUS 26.

- 1.) Beszámoló a Futura Szolgáltató Központ 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Horváthné Pákozdi Emese igazgató

Előkészítésben részt vesz: Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság

- 2.) I. Beszámoló a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió fenntartásában működő Új Esély Központ Mosonmagyaróvár szenvedélybetegek, valamint a pszichiátriai betegek nappali ellátásával kapcsolatos 2025. évi tevékenységéről
II. Az Önkormányzat 2026. évi Munkatervéhez benyújtott javaslatok ismertetése

Előterjesztő: intézményvezető

Előkészítésben részt vesz: Baptista Tevékeny Szeretet Misszió fenntartásában működő Új Esély Központ Mosonmagyaróvár
Humán Ügyek Bizottság

- 3.) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása (IV. negyedév)

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

- 4.) Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok könyvvizsgálói feladatainak ellátására történő pályáztatás

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Humán Ügyek Bizottság
Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság

- 5.) Mosonmagyaróvár Város Sportkonceptiója 2026-2030

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Humán Ügyek Bizottság

- 6.) Pályázati felhívás a Mosonmagyaróvári Vackor Óvoda óvodaigazgatói feladatainak ellátására

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Humán Ügyek Bizottság

- 7.) Mosonmagyaróvár Város Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terv (HEP IT) módosítása

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Humán Ügyek Bizottság

- 8.) Szavazatszámoló bizottságok tagjainak megválasztása

Előterjesztő: Fehérné dr. Bodó Mariann HVI Vezető – címzetes főjegyző

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

- 9.) „Mosonmagyaróvár Város Környezetvédelméért” díj adományozása

Előterjesztő: Lendvai László bizottsági elnök

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Fenntartási
Osztály
Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság

Előterjesztések leadási határideje: március 11.

ÁPRILIS 30.

- 1.) Tájékoztató a Mosonmagyaróvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2025. évi tevékenységéről és Beszámoló a Mosonmagyaróvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság és Lébényi Katasztrófavédelmi Őrs 2025. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Szabó András tűzoltó alezredes, kirendeltségvezető

Előkészítésben részt vesz: Humán Ügyek Bizottság

- 2.) A Mosonmagyaróvári Rendőrkapitányság beszámolója a város közrendjének és közbiztonságának helyzetéről

Előterjesztő: Dr. Timsina István rendőr alezredes, rendőrségi főtanácsos, mb. kapitányságvezető

Előkészítésben részt vesz: Humán Ügyek Bizottság

- 3.) Mosonmagyaróvári Önkormányzati Rendészet beszámolója a 2025. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Dr. Gál Gellért rendészetvezető

Előkészítésben részt vesz: Mosonmagyaróvári Önkormányzati Rendészet
Humán Ügyek Bizottság

- 4.) A Mosonmagyaróvári Önkormányzati Rendészet és a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Rendőr-főkapitányság között megkötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Dr. Gál Gellért rendészetvezető

Előkészítésben részt vesz: Mosonmagyaróvári Önkormányzati Rendészet
Humán Ügyek Bizottság

- 5.) Kis-Duna Polgárőr Egyesület tevékenységéről szóló beszámoló

Előterjesztő: Weisz Péter elnök

Előkészítésben részt vesz: Humán Ügyek Bizottság

- 6.) MÁV Személyszállítási Zrt. 2025. évi beszámolója az autóbusszal végzett helyi személyszállítás közszolgáltatási tevékenységre vonatkozóan

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: MÁV Személyszállítási Zrt.
Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Fenntartási
Osztály
Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság

7.) Beszámoló Családok Átmeneti Otthona működtetésére kötött ellátási szerződés végrehajtásáról

Előterjesztő: Muik Eszter intézményvezető

Előkészítésben részt vesz: Humán Ügyek Bizottság

8.) Beszámoló a Hansági Múzeum tevékenységéről

Előterjesztő: Czuppon Tamás múzeumigazgató

Előkészítésben részt vesz: Humán Ügyek Bizottság

9.) Tájékoztató a 2026. évi pótelőirányzatokról 2026. január 1-től 2026. március 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Előterjesztések leadási határideje: április 15.

MÁJUS 21.

- 1.) Beszámoló az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Fehérné dr. Bodó Mariann címzetes főjegyző
Polgármesteri Hivatal osztályvezetői
Önkormányzati könyvvizsgáló
valamennyi bizottság

- 2.) 2025. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentés

Előterjesztő: Fehérné dr. Bodó Mariann címzetes főjegyző

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzés
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

- 3.) Flesch Károly Nonprofit Kft. beszámolója szakmai tevékenységéről, külön kiemelve a könyvtári divízió működését, valamint 2025. évi beszámolójának jóváhagyása

Előterjesztő: Csiszár Péter ügyvezető

Előkészítésben részt vesz: Humán Ügyek Bizottság

- 4.) AQUA Szolgáltató Kft. 2025. évi beszámolójának véleményezése

Előterjesztő: Csapó Imre ügyvezető

Előkészítésben részt vesz: Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság

- 5.) MOVINNOV Kft. 2025. évi beszámolójának jóváhagyása

Előterjesztő: Pollhammer Jenő ügyvezető

Előkészítésben részt vesz: Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság

- 6.) Városüzemeltető és Fenntartó Kft. 2025. évi beszámolójának jóváhagyása

Előterjesztő: Kosár Tibor ügyvezető

Előkészítésben részt vesz: Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság

- 7.) Szociális Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Kft. 2025. évi beszámolójának jóváhagyása

Előterjesztő: Sallai László ügyvezető

Előkészítésben részt vesz: Humán Ügyek Bizottság

8.) Javaslat felmentvény megadására a gazdasági társaságok vezető tisztségviselői részére

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Humán Ügyek Bizottság
Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság

9.) Felügyelőbizottságok beszámolója tevékenységükről

Előterjesztő: felügyelőbizottsági elnökök

Előkészítésben részt vesz: AQUA Szolgáltató Kft. felügyelőbizottsága
Flesch Károly Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága
MOVINNOV Kft. felügyelőbizottsága
Szociális Foglalkoztató Nonprofit Kft.
felügyelőbizottsága
Városüzemeltető és Fenntartó Kft. felügyelőbizottsága
Humán Ügyek Bizottság
Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság

10.) Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok könyvvizsgáló feladatainak ellátására beérkezett pályázatok elbírálása, az állandó könyvvizsgálók megválasztása

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Humán Ügyek Bizottság
Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság

11.) Tájékoztató az AQUA Szolgáltató Kft. 2025. évre vonatkozó megfelelésért felelős éves jelentéséről, az első számú vezető belső kontroll nyilatkozatáról, valamint a belső ellenőrzés éves tevékenységéről szóló ellenőrzési jelentésről

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
AQUA Szolgáltató Kft.
Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság

12.) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények 2025. évi munkájáról szóló beszámoló

Előterjesztő: Fehérné dr. Bodó Mariann címzetes főjegyző

Előkészítésben részt vesz: Mosonmagyaróvár Egyesített Bölcsődék Intézménye
Család- és Gyermekjóléti Központ
Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály
Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Humán Ügyek Bizottság

13.) Mosonmagyaróvár Város Civil Konceptiójának elkészítése

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Civil ügyek tanácsnok
Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Humán Ügyek Bizottság

14.) Alapítványok/Közalapítványok beszámolója és közhasznúsági jelentésének jóváhagyása

- a) FLEXUM Dolgozói Alapítvány
- b) "Mosonmagyaróvár Környezetvédelméért" Közalapítvány
- c) Fejes Józsefné Zenei Alapítvány

Előterjesztő: kuratóriumi elnökök

Előkészítésben részt vesz: Humán Ügyek Bizottság

15.) Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről

Előterjesztő: Balázs Endre alpolgármester

Előkészítésben részt vesz: Települési Értéktár Bizottság
Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

16.) Mosonmagyaróvár Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Fenntartási Osztály
Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság

17.) „Mosonmagyaróvár Város Kiváló Óvónője, Tanítója, Tanára, Középiskolai Tanára, Egyetemi Oktatója” díjak adományozása

Előterjesztő: Ábrahám Tivadar bizottsági elnök

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Humán Ügyek Bizottság

18.) „Mosonmagyaróvár Város Kiváló Tanulója” díj adományozása

Előterjesztő: Ábrahám Tivadar bizottsági elnök

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Humán Ügyek Bizottság

19.) „Mosonmagyaróvár Város Kiváló Köztisztviselője” díj adományozása

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Mosonmagyaróvári Polgármesteri Hivatal
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Előterjesztések leadási határideje: május 6.

JÚNIUS 25.

- 1.) Beszámoló a Mosonmagyaróvári Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Előterjesztő: Fehérné dr. Bodó Mariann címzetes főjegyző

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal valamennyi osztálya
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

- 2.) Beszámoló a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás előző évi munkájáról

Előterjesztő: Szabó Miklós elnök

Előkészítésben részt vesz: Mosonmagyaróvár Térségi Társulás
Humán Ügyek Bizottság

- 3.) Beszámoló a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás gesztor önkormányzat 2025. évi hiányfinanszírozásának elszámolásáról

Előterjesztő: Szabó Miklós elnök

Előkészítésben részt vesz: Mosonmagyaróvár Térségi Társulás
Humán Ügyek Bizottság

- 4.) Beszámoló a Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás előző évi munkájáról

Előterjesztő: Balázs Endre elnök

Előkészítésben részt vesz: Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás
Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság

- 5.) Polgármesteri és alpolgármesteri illetmény, tiszteletdíj és költségterítés megállapítása

Előterjesztő: Fehérné dr. Bodó Mariann címzetes főjegyző

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

- 6.) A Mosonmagyaróvári Vackor Óvoda igazgatói feladatainak ellátására kiírt pályázat elbírálása, óvodaigazgatói megbízás

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Humán Ügyek Bizottság

- 7.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és tájékoztató átruházott hatáskörben hozott bizottsági döntésekről

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei,
Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály

- 8.) „Pro Urbe Mosonmagyaróvár” kitüntető érem és díj adományozása

Előterjesztő: Ábrahám Tivadar bizottsági elnök

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Humán Ügyek Bizottság

- 9.) „Mosonmagyaróvár Város Kiváló Egészségügyi Dolgozója” díj adományozása

Előterjesztő: Ábrahám Tivadar bizottsági elnök

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Humán Ügyek Bizottság

Előterjesztések leadási határideje: június 10.

SZEPTEMBER 17.

1.) Tájékoztató Mosonmagyaróvár alap- és középfokú oktatásáról

Előterjesztő: Dr. Nagy Adél tankerületi igazgató - Győri Tankerületi Központ
Gede Eszter kancellár - Győri Szakképzési Centrum
Kocsisné Balassa Gyöngyi – Mosonmagyaróvári Német Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke
Nyerges-Zombó Katalin – Piarista Gimnázium, Általános Iskola és
Óvoda intézményvezetője

Előkészítésben részt vesz: Humán Ügyek Bizottság

2.) MÁV Személyszállítási Zrt. 2026. I. féléves beszámolója az autóbusszal végzett helyi személyszállítás közszolgáltatási tevékenységre vonatkozóan

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: MÁV Személyszállítási Zrt.
Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Fenntartási
Osztály
Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság

3.) Beszámoló a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény szakmai munkájáról

Előterjesztő: Zimmerer Károlyné intézményvezető

Előkészítésben részt vesz: Humán Ügyek Bizottság

4.) Beszámoló az adóztatás helyzetéről

Előterjesztő: Fehérné dr. Bodó Mariann címzetes főjegyző

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Adóügyi Osztály
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

5.) Az egészségügyi alapellátás működéséről szóló éves beszámoló

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Humán Ügyek Bizottság

6.) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet I. félévi módosítása

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

- 7.) Víziközművek felújítására, pótlására és beruházására vonatkozó 2027-2036. évi Gördülő Fejlesztési Terv javaslat

Előterjesztő: Csapó Imre ügyvezető

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Fenntartási Osztály
AQUA Szolgáltató Kft.
Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság

- 8.) Az AQUA Szolgáltató Kft. 2027. évi belső ellenőrzési tervének véleményezése

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: AQUA Szolgáltató Kft.
Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság

- 9.) Csatlakozás a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Humán Ügyek Bizottság

- 10.) Tájékoztató a 2026. évi pótelőirányzatokról 2026. április 1-től 2026. augusztus 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

- 11.) „Mosonmagyaróvár Város Civil Társadalmáért” díj adományozása

Előterjesztő: Ábrahám Tivadar bizottsági elnök

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Humán Ügyek Bizottság

- 12.) „Mosonmagyaróvár Város Kiváló Szociális Dolgozója” díj, valamint az „Önkéntes Szociális Munkáért” elismerő oklevél adományozása

Előterjesztő: Ábrahám Tivadar bizottsági elnök

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Humán Ügyek Bizottság

Előterjesztések leadási határideje: szeptember 2.

OKTÓBER 15.

- 1.) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének helyi szabályairól és a talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet (a közszolgáltatás díjának) felülvizsgálata

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Fenntartási
Osztály
Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság

- 2.) Mosonmagyaróvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum beszámolója tevékenységéről

Előterjesztő: Balázs Endre elnök

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Humán Ügyek Bizottság

Előterjesztések leadási határideje: szeptember 30.

NOVEMBER 12.

- 1.) Mosonmagyaróvár Város Önkormányzatának 2027. évi új folyószámlahitel szerződése

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

- 2.) Helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Adóügyi Osztály
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

- 3.) A szociális szolgáltatásokról, a gyermekjóléti alapellátásokról, a gyermekétkeztetésről, valamint a térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása (intézményi ételmezési térítési díjak 2027. évi összegének megállapítása)

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Humán Ügyek Bizottság

- 4.) Tájékoztató a 2026. évi pótelőirányzatokról 2026. szeptember 1-től 2026. október 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Előterjesztések leadási határideje: október 28.

DECEMBER 10.

- 1.) MÁV Személyszállítási Zrt. 2027. évre vonatkozó menetrendi javaslata

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: MÁV Személyszállítási Zrt.
Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Fenntartási
Osztály
Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság

- 2.) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása (III. negyedév)

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

- 3.) Az Önkormányzat 2027. évi költségvetésének koncepciója

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Fehérné dr. Bodó Mariann címzetes főjegyző
Polgármesteri Hivatal osztályvezetői
valamennyi bizottság

- 4.) A 2027. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Fehérné dr. Bodó Mariann címzetes főjegyző
Polgármesteri Hivatal osztályvezetői
valamennyi bizottság

- 5.) A Képviselő-testület 2027. évi munkatervének jóváhagyása

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: valamennyi képviselő
Fehérné dr. Bodó Mariann címzetes főjegyző
képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meghívottak
Polgármesteri Hivatal osztályvezetői
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

- 6.) Az Önkormányzat gazdasági társaságai 2027. évi üzleti terve

- a) Városüzemeltető és Fenntartó Kft.
- b) Flesch Károly Nonprofit Kft.
- c) AQUA Szolgáltató Kft.
- d) MOVINNOV Befektetési, Innovációs és Szolgáltató Kft.

e) Szociális Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Kft.

Előterjesztő: gazdasági társaságok ügyvezetői

Előkészítésben részt vesz: Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság
Humán Ügyek Bizottság

7.) Mosonmagyaróvár Környezetvédelmi Programjának felülvizsgálata

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság

8.) Lakásellenőrzési Munkacsoport beszámolója

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály
Humán Ügyek Bizottság

9.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és tájékoztató átruházott hatáskörben hozott bizottsági döntésekről

Előterjesztő: Szabó Miklós polgármester

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály

10.) „Mosonmagyaróvár Város Kultúrájáért” díj adományozása

Előterjesztő: Ábrahám Tivadar bizottsági elnök

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Humán Ügyek Bizottság

11.) „Mosonmagyaróvár Város Sportdíja” elismerés adományozása

Előterjesztő: Ábrahám Tivadar bizottsági elnök

Előkészítésben részt vesz: Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
Humán Ügyek Bizottság

Előterjesztések leadási határideje: november 25.

II.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK MUNKATERVEI

2026. ÉVBEN

A BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK TERVEZETT IDŐPONTJAI

PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

FEBRUÁR 18.
MÁRCIUS 25.
ÁPRILIS 29.
MÁJUS 20.
JÚNIUS 24.
SZEPTEMBER 16.
OKTÓBER 14.
NOVEMBER 11.
DECEMBER 9.

GAZDASÁGI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

FEBRUÁR 18.
MÁRCIUS 25.
ÁPRILIS 29.
MÁJUS 20.
JÚNIUS 24.
SZEPTEMBER 16.
OKTÓBER 14.
NOVEMBER 11.
DECEMBER 9.

HUMÁN ÜGYEK BIZOTTSÁG

FEBRUÁR 16.
MÁRCIUS 23.
ÁPRILIS 27.
MÁJUS 18.
JÚNIUS 22.
SZEPTEMBER 14.
OKTÓBER 12.
NOVEMBER 9.
DECEMBER 7.

PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

FEBRUÁR

- 1.) Az Önkormányzat egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapítása a 2026-2029. évekre
- 2.) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendelete
- 3.) Hospice Ház 2025. évi támogatásának felhasználásáról beszámoló és a 2026. évi támogatásáról szóló döntés
- 4.) Beszámoló a 2025. évben végzett közbeszerzési feladatokról - a 2025. évi közbeszerzési terv alapján
- 5.) A polgármester 2026. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása, tájékoztató a 2025. évi szabadság igénybevételéről
- 6.) A közszolgálati tisztviselők díjazásáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
- 7.) 2026. évi igazgatási szünet elrendelésére javaslat
- 8.) Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság tagjainak megválasztása
- 9.) Tájékoztató a 2025. évi pótelőirányzatokról 2025. november 1-től 2025. december 31-ig tartó időszakra vonatkozóan

MÁRCIUS

- 1.) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása (IV. negyedév)
- 2.) Szavazatszámláló bizottságok tagjainak megválasztása

ÁPRILIS

- 1.) Tájékoztató a 2026. évi pótelőirányzatokról 2026. január 1-től 2026. március 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan

MÁJUS

- 1.) Beszámoló az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról
- 2.) 2025. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentés
- 3.) Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről
- 4.) „Mosonmagyaróvár Város Kiváló Köztisztviselője” díj adományozása

JÚNIUS

- 1.) Beszámoló a Mosonmagyaróvári Polgármesteri Hivatal tevékenységéről
- 2.) Polgármesteri és alpolgármesteri illetmény, tiszteletdíj és költségtérítés megállapítása

SZEPTEMBER

- 1.) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet I. félévi módosítása
- 2.) Beszámoló az adóztatás helyzetéről
- 3.) Csatlakozás a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez
- 4.) Tájékoztató a 2026. évi pótelőirányzatokról 2026. április 1-től 2026. augusztus 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan
- 5.) Tájékoztató a 2026. első félévben végzett belső ellenőrzésekről

NOVEMBER

- 1.) Mosonmagyaróvár Város Önkormányzatának 2027. évi új folyószámlahitel szerződése
- 2.) Helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
- 3.) A szociális szolgáltatásokról, a gyermekjóléti alapellátásokról, a gyermekétkeztetésről, valamint a térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása (intézményi ételmezési térítési díjak 2027. évi összegének megállapítása)
- 4.) Tájékoztató a 2026. évi pótelőirányzatokról 2026. szeptember 1-től 2026. október 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan

DECEMBER

- 1.) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása (III. negyedév)
- 2.) Az Önkormányzat 2027. évi költségvetésének koncepciója
- 3.) A 2027. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
- 4.) A Képviselő-testület 2027. évi munkatervének jóváhagyása
- 5.) Az önkormányzat 2027. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

GAZDASÁGI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

FEBRUÁR

- 1.) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendelete
- 2.) Beszámoló a 2025. évben végzett közbeszerzési feladatokról - a 2025. évi közbeszerzési terv alapján
- 3.) VÜF Kft. 2025. negyedik negyedévi szállítói állomány

MÁRCIUS

- 1.) Beszámoló a Futura Szolgáltató Központ 2025. évi munkájáról
- 2.) Beszámoló a helyi építészeti tervtanács 2025. évi működéséről
- 3.) Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok könyvvizsgálói feladatainak ellátására történő pályáztatás (AQUA Szolgáltató Kft., MOVINNOV Kft., Városüzemeltető és Fenntartó Kft.)
- 4.) Városüzemeltetési és fenntartási feladatok 2026. évi ellátása
- 5.) „Mosonmagyaróvár Város Környezetvédelméért” díj adományozása

ÁPRILIS

- 1.) MÁV Személyszállítási Zrt. 2025. évi beszámolója az autóbusszal végzett helyi személyszállítás közszolgáltatási tevékenységre vonatkozóan

MÁJUS

- 1.) Beszámoló az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról
- 2.) AQUA Szolgáltató Kft. 2025. évi beszámolójának véleményezése
- 3.) MOVINNOV Kft. 2025. évi beszámolójának jóváhagyása
- 4.) Városüzemeltető és Fenntartó Kft. 2025. évi beszámolójának jóváhagyása
- 5.) ANUBISZ Kft. 2025. évi beszámolójának jóváhagyása
- 6.) Javaslat felmentvény megadására a gazdasági társaságok vezető tisztségviselői részére (AQUA Szolgáltató Kft., MOVINNOV Kft., Városüzemeltető és Fenntartó Kft.)
- 7.) Felügyelőbizottságok beszámolója tevékenységükről:
 - a) AQUA Szolgáltató Kft. felügyelőbizottsága
 - b) MOVINNOV Kft. felügyelőbizottsága
 - c) Városüzemeltető és Fenntartó Kft. felügyelőbizottsága
- 8.) Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok könyvvizsgáló feladatainak ellátására beérkezett pályázatok elbírálása, az állandó könyvvizsgálók megválasztása (AQUA Szolgáltató Kft., MOVINNOV Kft., Városüzemeltető és Fenntartó Kft.)
- 9.) Tájékoztató az AQUA Szolgáltató Kft. 2025. évre vonatkozó megfelelésért felelős éves jelentéséről, az első számú vezető belső kontroll nyilatkozatáról, valamint a belső ellenőrzés éves tevékenységéről szóló ellenőrzési jelentésről
- 10.) Tájékoztató a Városüzemeltető és Fenntartó Kft. 2025. évre vonatkozó megfelelésért felelős éves jelentéséről, az első számú vezető belső kontroll nyilatkozatáról, valamint a belső ellenőrzés éves tevékenységéről szóló ellenőrzési jelentésről
- 11.) Mosonmagyaróvár Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása
- 12.) VÜF Kft. 2026. első negyedévi szállítói állomány

JÚNIUS

- 1.) Beszámoló a Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás előző évi munkájáról

SZEPTEMBER

- 1.) Önkormányzat gazdasági társaságainak 2026. I. féléves beszámolója
 - a) Városüzemeltető és Fenntartó Kft.
 - b) ANUBISZ Kft.
 - c) AQUA Szolgáltató Kft.
 - d) MOVINNOV Kft.
- 2.) MÁV Személyszállítási Zrt. 2026. I. féléves beszámolója az autóbusszal végzett helyi személyszállítás közszolgáltatási tevékenységre vonatkozóan
- 3.) Víziközművek felújítására, pótlására és beruházására vonatkozó 2027-2036. évi Gördülő Fejlesztési Terv javaslat
- 4.) Az AQUA Szolgáltató Kft. 2027. évi belső ellenőrzési tervének véleményezése
- 5.) VÜF Kft. 2026. második negyedévi szállítói állomány

OKTÓBER

- 1.) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének helyi szabályairól és a talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet (a közszolgáltatás díjának) felülvizsgálata

NOVEMBER

- 1.) VÜF Kft. 2027. évi belső ellenőrzési tervének véleményezése
- 2.) VÜF Kft. 2026. harmadik negyedévi szállítói állomány
- 3.) Futura Szolgáltató Központ önköltségszámítási szabályzatának módosítása

DECEMBER

- 1.) MÁV Személyszállítási Zrt. 2027. évre vonatkozó menetrendi javaslata
- 2.) Az Önkormányzat 2027. évi költségvetési koncepciója
- 3.) A 2027. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
- 4.) Az Önkormányzat gazdasági társaságai 2027. évi üzleti terve
 - a) Városüzemeltető és Fenntartó Kft.
 - b) ANUBISZ Kft.
 - c) AQUA Szolgáltató Kft.
 - d) MOVINNOV Befektetési, Innovációs és Szolgáltató Kft.
- 5.) Mosonmagyaróvár Környezetvédelmi Programjának felülvizsgálata

HUMÁN ÜGYEK BIZOTTSÁG

FEBRUÁR

- 1.) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendelete
- 2.) A szociális szolgáltatásokról, a gyermekjóléti alapellátásokról, a gyermekétkeztetésről, valamint a térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata (szociális intézményekben fizetendő térítési díjak)
- 3.) Hospice Ház 2025. évi támogatásának felhasználásáról beszámoló és a 2026. évi támogatásáról szóló döntés
- 4.) Tárgyévi finanszírozási szerződés jóváhagyása a fogorvosi ügyeleti ellátás vonatkozásában
- 5.) Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák felvételi körzetének módosítása
- 6.) A közművelődésről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
- 7.) A Magyar Vöröskereszt Győr-Moson-Sopron Vármegyei Szervezete 2025. évi beszámolója
- 8.) Szociális Foglalkoztató közhasznú feladatellátása támogatásáról szóló megállapodás felülvizsgálata

MÁRCIUS

- 1.) I. Beszámoló a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió fenntartásában működő Új Esély Központ Mosonmagyaróvár szenvedélybetegek, valamint a pszichiátriai betegek nappali ellátásával kapcsolatos 2025. évi tevékenységéről
II. Az Önkormányzat 2026. évi Munkatervéhez benyújtott javaslatok ismertetése
- 2.) Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok könyvvizsgálói feladatainak ellátására történő pályáztatás (Flesch Károly Nonprofit Kft., Szociális Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Kft.)
- 3.) Mosonmagyaróvár Város Sportkonceptiója 2026-2030
- 4.) Pályázati felhívás a Mosonmagyaróvári Vackor Óvoda óvodaigazgatói feladatainak ellátására
- 5.) Mosonmagyaróvár Város Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terv (HEP IT) módosítása
- 6.) Mosonmagyaróvár Egyesített Bölcsődék Intézménye 2026/2027 bölcsődei nevelési évre történő beiratkozás időpontjának meghatározása
- 7.) 2026/2027 nevelési év óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása
- 8.) Képviselőcsoportok támogatása
- 9.) Rendőr- és tűzoltónapi jutalmazás

ÁPRILIS

- 1.) Tájékoztató a Mosonmagyaróvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2025. évi tevékenységéről és Beszámoló a Mosonmagyaróvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság és Lébényi Katasztrófavédelmi Őrs 2025. évi tevékenységéről
- 2.) A Mosonmagyaróvári Rendőrkapitányság vezetőjének beszámolója a város közrendjének és közbiztonságának helyzetéről
- 3.) Mosonmagyaróvári Önkormányzati Rendészet beszámolója a 2025. évi tevékenységéről

- 4.) A Mosonmagyaróvári Önkormányzati Rendészet és a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Rendőr-főkapitányság között megkötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata
- 5.) Kis-Duna Polgárőr Egyesület tevékenységéről szóló beszámoló
- 6.) Beszámoló Családok Átmeneti Otthona működtetésére kötött ellátási szerződés végrehajtásáról
- 7.) Beszámoló a Hansági Múzeum tevékenységéről

MÁJUS

- 1.) Beszámoló az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról
- 2.) Flesch Károly Nonprofit Kft. beszámolója szakmai tevékenységéről, külön kiemelve a könyvtári divízió működését, valamint 2025. évi beszámolójának jóváhagyása
- 3.) Szociális Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Kft. 2025. évi beszámolójának jóváhagyása
- 4.) Javaslat felmentvény megadására a gazdasági társaságok vezető tisztségviselői részére (Flesch Károly Nonprofit Kft., Szociális Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Kft.)
- 5.) Flesch Károly Nonprofit Kft. felügyelőbizottságának beszámolója tevékenységéről
- 6.) Szociális Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Kft. felügyelőbizottságának beszámolója tevékenységéről
- 7.) Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok könyvvizsgáló feladatainak ellátására beérkezett pályázatok elbírálása, az állandó könyvvizsgálók megválasztása (Flesch Károly Nonprofit Kft., Szociális Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Kft.)
- 8.) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények 2025. évi munkájáról szóló beszámoló
- 9.) Mosonmagyaróvár Város Civil Konceptiójának elkészítése
- 10.) Az óvodai Pedagógus - Továbbképzési Intézményi Programok fenntartói jóváhagyása
- 11.) Alapítványok/Közalapítványok beszámolója és közhasznúsági jelentésének jóváhagyása
 - a) FLEXUM Dolgozói Alapítvány
 - b) "Mosonmagyaróvár Környezetvédelméért" Közalapítvány
 - c) Fejes Józsefné Zenei Alapítvány
- 12.) „Mosonmagyaróvár Város Kiváló Óvónője, Tanítója, Tanára, Középfokú Tanára, Egyetemi Oktatója” díjak adományozása
- 13.) „Mosonmagyaróvár Város Kiváló Tanulója” díj adományozása

JÚNIUS

- 1.) Beszámoló a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás előző évi munkájáról
- 2.) Beszámoló a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás gesztor önkormányzat 2025. évi hiányfinanszírozásának elszámolásáról
- 3.) A Mosonmagyaróvári Vackor Óvoda igazgatói feladatainak ellátására kiírt pályázat elbírálása, óvodaigazgatói megbízás
- 4.) „Pro Urbe Mosonmagyaróvár” kitüntető érem és díj adományozása
- 5.) „Mosonmagyaróvár Város Kiváló Egészségügyi Dolgozója” díj adományozása

SZEPTEMBER

- 1.) Flesch Károly Nonprofit Kft. I. féléves beszámolója
- 2.) Szociális Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Kft. I. féléves beszámolója
- 3.) Tájékoztató Mosonmagyaróvár alap- és középfokú oktatásáról

- 4.) Beszámoló a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény szakmai munkájáról
- 5.) Az egészségügyi alapellátás működéséről szóló éves beszámoló
- 6.) Csatlakozás a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez
- 7.) 2025/2026 nevelési év értékelése
- 8.) 2026/2027 nevelési évben indítható óvodai csoportok számának és a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezése
- 9.) 2026/2027 nevelési év Óvodai Munkatervék jóváhagyása, valamint a heti és éves nyitvatartási idő meghatározása
- 10.) Véleményezés 2026/2027 iskolai felvételi körzetek
- 11.) Mosonmagyaróvári Egyesített Bölcsődék Intézménye 2026/2027. bölcsődei nevelési év munkaterve és nevelés-gondozás nélküli napok kijelölése (nyári, téli szünet és a takarítási szünet idejének meghatározása)
- 12.) „Mosonmagyaróvár Város Civil Társadalmáért” díj adományozása
- 13.) „Mosonmagyaróvár Város Kiváló Szociális Dolgozója” díj, valamint az „Önkéntes Szociális Munkáért” elismerő oklevél adományozása
- 14.) „Mosonmagyaróvári Mecénás Díj” adományozása

OKTÓBER

- 1.) Mosonmagyaróvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum beszámolója tevékenységéről

NOVEMBER

- 1.) A szociális szolgáltatásokról, a gyermekjóléti alapellátásokról, a gyermekétkeztetésről, valamint a térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása (intézményi élelmezési térítési díjak 2027. évi összegének megállapítása)
- 2.) Flesch Károly Nonprofit Kft. likviditási, vagyoni, jövedelmezőségi helyzetének bemutatása a 162/2017. (VI.22.) Kt. határozat alapján
- 3.) Bursa Hungarica pályázatok elbírálása

DECEMBER

- 1.) Az Önkormányzat 2027. évi költségvetésének koncepciója
- 2.) A 2027. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
- 3.) Flesch Károly Nonprofit Kft. 2027. évi üzleti terve
- 4.) Flesch Károly Nonprofit Kft.-vel kötött közművelődési, közhasznú feladat-ellátási megállapodás felülvizsgálata
- 5.) Szociális Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Kft. 2027. évi üzleti terve
- 6.) Lakásellenőrzési Munkacsoport beszámolója
- 7.) „Mosonmagyaróvár Város Kultúrájáért” díj adományozása
- 8.) „Mosonmagyaróvár Város Sportdíja” elismerés adományozása